

Recrutement d'un·e Comptable Territorial·e en CDD temps partiel – Grenoble

ENTREPRISE

Vous souhaitez rejoindre un projet engagé au sein d'une équipe dynamique ?

Cabestan est une coopérative de plus de 260 entrepreneur·e·s qui mutualisent des moyens et des services pour créer et développer leurs activités économiques dans les métiers du bâtiment, au sein d'un collectif qui partage des valeurs fortes et incarnées de coopération, de collectif et d'autogestion. Pour en savoir plus : www.cabestan.fr

L'accompagnement des entrepreneur·e·s est assuré par une équipe support de 35 personnes : comptabilité, accompagnement de l'activité, social, santé et paie, prévention des risques, formation, administratif...

Dans le cadre d'un remplacement, Cabestan recrute un·e Assistant·e comptable/Comptable Territorial·e en Contrat à Durée Déterminée au siège à Grenoble, pouvant déboucher sur un CDI selon l'évolution des activités. Le poste est intégré au sein du service Comptabilité (10 personnes).

Cabestan recrute un·e Comptable Territorial·e

MISSIONS

Comptabilité des activités

- Facturation clients
- Saisie analytique des achats et notes de frais
- Contrôle et validation des pièces comptables et administratives
- Suivi administratif et comptable des entrepreneur·es en lien avec les Chargé·e·s d'accompagnement
- Clôture des comptes analytiques à la sortie des entrepreneur·e·s
- Formation et accompagnement des entrepreneur·e·s à l'utilisation des applications et procédures

Comptabilité générale

- Missions transversales de comptabilité générale partagées entre les comptables territoriaux·ales

Autres missions transverses au sein de la coopérative

PROFIL REQUIS

Compétences professionnelles

- Comptabilité générale jusqu'au bilan
- Connaissance de Sage
- Bonne maîtrise de la suite logicielle bureautique et des tableurs

Formations et expérience

- Bac + 2 en Comptabilité/Gestion minimum ou expérience équivalente
- Première expérience réussie au minimum
- Expérience en comptabilité analytique appréciée
- Expérience en entreprise du bâtiment appréciée

Capacités personnelles

- Avoir des qualités relationnelles
- Être rigoureux·se, organisé·e et autonome
- Savoir optimiser son temps selon l'activité
- Être en capacité de gérer les périodes de stress et le flux continu
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du collectif
- Avoir une capacité d'adaptation
- Être réactif·ve, curieux·se, créatif·ve
- Connaître et partager les valeurs coopératives et de l'ESS
- Adhérer à un cadre de travail collaboratif et horizontal, avec une implication dans les prises de décisions

Conditions

Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 30/09/2026, pouvant déboucher sur un CDI

Temps de travail : temps partiel (60% à 80% sur une base 35h)

Salaire mensuel : 2419 € brut (équivalent temps plein) + chèques déjeuner + union sociale (CE) + mutuelle 100% patronale

Lieu de travail : Grenoble, déplacements régionaux ponctuels

Télétravail partiel possible

Poste à pourvoir au plus tôt

Cabestan étant une coopérative, tout·e salarié·e a vocation à devenir associé·e

Candidature

Par mail : recrutement@cabestan.fr jusqu'au 06/03/2026 inclus

Lettre de motivation et CV **obligatoires**

Entretien téléphonique préalable aux entretiens d'embauche

Entretiens avec test